

Offre d'emploi :

**Key Account Manager (H/F)
Villeneuve la Guyard (89) - CDI**

ACE recrute !

Vous êtes à la recherche de nouvelles opportunités professionnelles ?

Nous cherchons à renforcer notre équipe avec des talents motivés et passionnés.

Rejoignez l'aventure ACE, une société aéronautique, basée dans le sud Seine et Marne (77) et le nord de l'Yonne (89), en charge de la conception, la fabrication et l'entretien d'équipements d'aéronefs cabines et périphériques.

Le poste :

Il / Elle assure le développement commercial de l'entreprise suivant la stratégie définie par le Président.

Assure l'administration des ventes.

• **Gestion commerciale**

- Sur la base des informations transmises par le service technique, et après avoir consulté les fournisseurs (si nécessaire), établir les devis de vente et les transmettre au client
- Constituer les dossiers de réponses aux appels d'offres
- Contrôler la conformité des informations (tarifs, délais, conditions commerciales)
- Enregistrer les commandes clients dans l'ERP
- Être l'interface entre le client/prospect et la production pour toute question relative au traitement des commandes (produits, délais, litiges...)
- Traiter les réclamations client
- Fidéliser et développer le portefeuille client (visite clients, prospection téléphonique, e-mailing...)
- Suivant la stratégie définie par la direction, promouvoir les produits de l'entreprise :
 - Mettre en place des actions commerciales
 - Procéder à des visites clients
 - Participer à des salons commerciaux
- Assurer une veille technologique et remonter les informations de pénétration de la concurrence sur le marché de l'entreprise
- Mettre à jour les données clients dans l'ERP

• **Facturation et suivi des paiements**

- Préparer et éditer les factures, et les avoirs
- Suivre les règlements
- Assurer le recouvrement des factures

• **Reporting**

- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance commerciale

Responsabilités

Développer et fidéliser le portefeuille clients
Répondre aux besoins des clients et garantir leur satisfaction
S'assurer de la conformité des conditions commerciales
Représenter l'image de l'entreprise auprès des clients

Profil recherché

Connaissances en gestion commerciale et administrative
Connaissance des process de l'entreprise et des produits
Esprit d'équipe
Rigueur et sens de l'organisation
Autonomie
Maîtrise des outils bureautiques
Parfaite maîtrise de l'anglais

Contrat

- CDI (Convention Collective de la métallurgie) temps plein (39h/semaine)
- Disponibilité : poste à pourvoir immédiatement
- Bureaux et ateliers localisés à Villeneuve la Guyard (89)

Notre service RH attend votre CV : job@ace-aero.com